

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2018 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-152
(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-943
redakcija)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NACIONALINIO KRAUJO CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Nacionalinis kraujo centras yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš valstybės turto įsteigta viešoji asmens sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga (toliau – Įstaiga), teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir paslaugas, reikalingas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti. Įstaigos oficialus pavadinimas lietuvių kalba – viešoji įstaiga Nacionalinis kraujo centras, anglų kalba – *Public Establishment National Blood Center*.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šiais įstatais.

3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

4. Įstaigos steigėjas ir dalininkas yra valstybė. Steigėjo ir dalininko teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.

5. Įstaigos buveinė – Žolyno g. 34, Vilnius.

6. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkai neatsako pagal Įstaigos prievoles, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

7. Buhalterinę apskaitą Įstaigoje organizuoja vyriausiasis finansininkas. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka. Reikalavimus Įstaigos buhalterinės apskaitos organizavimui, tvarkymui ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymui nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Įstaigos veikla neterminuota.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS TIKSLAS, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

10. Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą aprūpinant asmens Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigas saugiu krauju ir kraujo komponentais.

11. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys ir rūšys pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

11.1. kraujo donorystės veikla (kraujo perpylimo įstaigų ir kraujo bankų veikla): telkti donorus ir vykdyti jų medicininę atranką, rinkti donorų kraują ir jo sudedamąsias dalis ir perduoti į kraujo komponentus bei jais aprūpinti Lietuvos Respublikos asmens sveikatos priežiūros įstaigas; skatinti neatlygintą kraujo donorystę;

11.2. medicinos laboratorijų veikla: atlikti privalomuosius tyrimus kraujo ir kraujo sudedamųjų dalių donorams;

11.3. teikti slaugos (bendrosios praktikos slaugos) paslaugas.

12. Kitos Įstaigos veiklos sritys:

12.1. Įstaigoje surinktos, iš kitų kraujo donorystės įstaigų įsigytos ir gydymo tikslams nepanaudotos šviežiai šaldytos plazmos realizavimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

12.2. mokamų ir nemokamų, taip pat prevencinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos asmens sveikatos priežiūros įstaigoms, gyventojams bei kitiems užsakovams;

12.3. duomenų apie kraujo donorus, kraują ir kraujo komponentus kaupimas bei analizė.

13. Jeigu veiklai, numatytai Įstaigos įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) Įstaiga privalo turėti.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, Įstaiga turi teisę:

14.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;

14.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

14.3. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka teikti bei gauti labdarą ir paramą;

14.4. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas šiuose įstatuose nurodytiems tikslams siekti;

14.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, taip pat sudaryti sutartis su kitomis kraujo donorystės įstaigomis dėl kraujo surinkimo bei kraujo komponentų gamybos;

14.6. skelbti konkursus, susijusius su Įstaigos veikla;

14.7. stoti į ne pelno siekiančias organizacijas ir (ar) asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;

14.8. naudoti Įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

14.9. išvežti gydymo tikslams nepanaudotą kraujo plazmą perdirbimui į kraujo vaistinius preparatus arba ją parduoti;

14.10. vykdyti kitą Lietuvos Respublikos teisės aktais neuždraustą veiklą.

15. Įstaiga privalo:

15.1. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą sąrašą;

15.2. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotose licencijose;

15.3. pildyti ir saugoti medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie donorą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka;

15.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;

15.5. mokėti Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme nustatyto dydžio įmokas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos administruojamą sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos žalai atlyginti;

15.6. saugoti donoro ar paciento sveikatos paslaptį, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta tvarka Įstaiga privalo pateikti informaciją apie donorą ar pacientą arba kai donoras sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;

15.7. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministeriją apie Įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus bei protrūkius, kitus žalos donorų sveikatai padarymo atvejus;

15.8. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

16. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

17. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą.

18. Asmens priėmimo dalininku tvarka:

18.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti: asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas; jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;

18.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu: apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku tapti pageidavusį asmenį;

18.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

19. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

19.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 darbo dienas praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą, jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), juridinio asmens pavadinimas), dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai, juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė), dalininko teisių įgijimo data;

19.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

20. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 18.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 19.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 18.3 papunkčio nuostatas ar Įstatų 19.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir Įstatų 19.2 papunkčio nuostatas.

21. Atlikus Įstatų 20 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

V SKYRIUS

DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA

22. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:

22.1. susigražindamas įnašą;

22.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui Įstatų VI skyriuje nustatyta tvarka.

23. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą pasitraukti iš dalininkų susigražinant įnašą dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai informuoja kitus Įstaigos dalininkus ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko pasitraukimo iš dalininkų susigražinant įnašą priimti.

24. Iš Įstaigos pasitraukiančiam dalininkui turi būti užtikrinama jo turtinė teisė – dalininkui privaloma kompensuoti jo įnašą į Įstaigą, grąžint tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė į Įstaigą (įnašas negali būti didinamas proporcingai Įstaigos sukaupiamam turtui).

VI SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

25. Įstaigos dalininko teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

VII SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

26. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomi įnašai Įstaigai perduodami dalininkų iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

27. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

27.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

27.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą.

28. Turto perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

29. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

30. Įstaigos valdymo organai:

30.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

30.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas – direktorius;

30.3. kolegialūs patariamieji organai – stebėtojų taryba, gydymo taryba ir slaugos taryba.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

31.1. keičia Įstaigos įstatus;

31.2. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

31.3. priima sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

31.4. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;

31.5. nustato Įstaigai privalomas veiklos užduotis bei veiklos vertinimo kriterijus;

31.6. skiria ir atšaukia viešosios Įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

31.7. organizuoja ir vykdo viešąjį konkursą Įstaigos vadovo pareigoms užimti ir tvirtina šio konkurso nuostatus;

31.8. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

31.9. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.106 straipsnio 2, 3, 4 ir 7 punktuose nustatytais atvejais viešoji įstaiga likviduojama;

31.10. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

31.11. priima sprendimus dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

31.12. priima sprendimus dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

31.13. priima sprendimus pertvarkyti Įstaigą;

31.14. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

31.15. skiria ir atšaukia Įstaigos likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

31.16. priima sprendimą dėl Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei nurodyta Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatyme, atvejais ir renka auditorių ar audito įmonę;

31.17. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

32. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos. Įstaigos direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

33. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Įstaigos direktoriaus ar dalininko iniciatyva.

34. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo organizavimą atsako Įstaigos direktorius. Apie visuotinį dalininkų susirinkimą jis informuoja dalininkus pranešimu, kuriame turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas, Įstaigos direktorius, kolegialus patariamasis organas ar kolegialaus patariamojo organo narys.

35. Sprendimai visuotiniame dalininkų susirinkime priimami Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

36. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui. Įstaigos savininko rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

37. Įstaigos vadovas yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas. Įstaigos vadovas į darbą priimamas viešojo konkurso būdu Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Visuotinis dalininkų susirinkimas tvirtina jo pareiginę instrukciją, priima sprendimus dėl skatinimo. Darbo sutartį su Įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras. Apie Įstaigos vadovo skyrimą ir atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Įstaigos vadovo darbo apmokėjimo sąlygos yra nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15¹ straipsniu.

38. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, kurio kvalifikacija atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

39. Nesant darbe įstaigos direktoriaus dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 dieną) komandiruočių ar kitų priežasčių, jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas, kuriam ši funkcija priskirta pareigybės aprašyme. Dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 dieną) komandiruočių ar kitų priežasčių nesant darbe ir direktoriaus pavaduotojo, pagal pareigybės aprašymą pavaduojančio įstaigos direktorių, sprendimą dėl įstaigos direktorių pavaduojančio kito įstaigos darbuotojo priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali nustatyti ir kitokią nei nurodyta šiame punkte Įstaigos direktoriaus pavadavimo tvarką.

40. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais ir savo pareigine instrukcija.

41. Įstaigos vadovo teisės ir pareigos:

41.1. organizuoja Įstaigos veiklą;

41.2. veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

- 41.3. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką, išskyrus, kai viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarkos nustatymas įstatymu pavestas kitam subjektui;
- 41.4. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą, pareigybių sąrašą;
- 41.5. sudaro darbo sutartis bei jas nutraukia su Įstaigos darbuotojais;
- 41.6. suderinęs su Įstaigos stebėtojų taryba, tvirtina Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą;
- 41.7. organizuoja Įstaigos skyrių vadovų, Įstaigos darbuotojų atestaciją;
- 41.8. inicijuoja Įstaigos darbuotojų žinių ir praktinių įgūdžių patikrinimus;
- 41.9. organizuoja viešuosius konkursus eiti direktoriaus pavaduotojų, skyrių vadovų ir vyriausiojo finansininko pareigas pagal patvirtintus šių konkursų organizavimo nuostatus;
- 41.10. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;
- 41.11. tvirtina Įstaigos kokybės vadovą, procedūrų aprašus, instrukcijas, vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas bei kitus vidinius teisės aktus;
- 41.12. rengia Įstaigos veiklos planus;
- 41.13. šaukia visuotinius dalininkų susirinkimus;
- 41.14. atsako už visuotinio dalininkų susirinkimo perduoto bei Įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
- 41.15. atstovauja Įstaigai teisme ir kitose institucijose;
- 41.16. esant visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimui pasirašo sutartis dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo panaudai ar įkeitimo;
- 41.17. pagal visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytas informacijos teikimo apimtis teikia informaciją apie Įstaigos veiklą visuomenei bei skelbia viešą informaciją;
- 41.18. atsako už auditoriaus ar audito įmonės parinkimo organizavimą;
- 41.19. atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (jeigu auditas privalomas pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą) arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir visuotiniam dalininkų susirinkimui;
- 41.20. atsako už sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (jeigu auditas privalomas pagal Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą) arba metinę ataskaitą viešosios įstaigos buveinėje sudarymą;
- 41.21. skiria už kraujo donorystės veiklą atsakingą kvalifikuotą asmenį ir kvalifikuotą asmenį, atsakingą už plazmos ruošimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais;
- 41.22. Įstaigos vardu pasirašo su Įstaigos veikla susijusius dokumentus ir sutartis;
- 41.23. teisės aktų nustatyta tvarka įgalioja (perįgalioja) kitus asmenis, dirbančius Įstaigoje, vykdyti Įstaigos vadovo kompetencijai priskirtas funkcijas;
- 41.24. naudoja laisvas Įstaigos lėšas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
- 41.25. turi kitas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytas ir kitas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.
42. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams.
43. Stebėtojų tarybos tikslai:
- 43.1. užtikrinti Įstaigos veiklos viešumą;
- 43.2. patarti Įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai Įstaigos veiklos klausimais.
44. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš: dviejų Sveikatos apsaugos ministerijos paskirtų asmenų, dviejų savivaldybės, kurios teritorijoje yra Įstaigos buveinė, tarybos paskirtų asmenų ir vieno Įstaigoje veikiančios darbo tarybos atstovo. Į stebėtojų tarybą negali būti paskirti asmenys, kurie dirba Įstaigos vadovu, vadovo pavaduotoju, Įstaigos padalinių vadovais, vyriausiais finansininkais (buhalteriais), dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Į šiame punkte nurodytų institucijų vadovus Įstaigos vadovas kreipiasi su prašymu deleguoti savo atstovą

į stebėtojų tarybą. Apie į stebėtojų tarybą įtrauktų deleguotų asmenų sąrašą Įstaigos vadovas informuoja dalininkus.

45. Stebėtojų tarybos teises, pareigas, atsakomybę, veiklos organizavimą, taip pat detalią stebėtojų tarybos narių paskyrimo ir atšaukimo tvarką nustato stebėtojų tarybos darbo nuostatai, kuriuos protokoliniu sprendimu tvirtina stebėtojų taryba.

46. Įstaigos gydymo taryba yra kolegialus patariamasis organas. Įstaigos gydymo taryba sudaroma Įstaigos vadovo įsakymu 5 (penkeriems) metams iš 5 (penkių) Įstaigos gydytojų. Įstaigos Gydymo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia klinikinės konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus. Įstaigos Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos vadovui. Jeigu Įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti Įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

47. Įstaigos gydymo tarybos teisės ir pareigos, darbo tvarka, narių teisės ir pareigos, jų paskyrimas ir atšaukimas, darbo apmokėjimo sąlygos, atsakomybė reglamentuojamos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Įstaigos gydymo tarybos darbo reglamentu, tvirtinamu Įstaigos vadovo, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą.

48. Įstaigos slaugos taryba yra kolegialus patariamasis organas. Įstaigos slaugos taryba sudaroma Įstaigos vadovo įsakymu 5 (penkeriems) metams iš 5 (penkių) Įstaigos slaugos specialistų. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos vadovui. Jeigu Įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti Įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

49. Įstaigos slaugos tarybos teisės ir pareigos, darbo tvarka, narių teisės ir pareigos, jų paskyrimas ir atšaukimas, darbo apmokėjimo sąlygos, atsakomybė reglamentuojamos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Įstaigos slaugos tarybos darbo reglamentu, tvirtinamu Įstaigos vadovo, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą.

50. Įstaigoje sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip Įstaigoje laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisijos sudarymą ir veiklos tvarką nustato jos nuostatai, tvirtinami Įstaigos vadovo.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVO ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ PAGRINDAI (PRIEŽASTYS) IR TVARKA

51. Įstaigos vadovo atšaukimo pagrindų (priežasčių) sąrašas:

51.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

51.2. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

51.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymu;

51.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

51.5. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

51.6. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

51.7. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

51.8. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

51.9. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

51.10. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;

51.11. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepaėję 3 metai;

51.12. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepaėję 3 metai;

51.13. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinės atsakomybės ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepaėję 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

51.14. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklaidotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

51.15. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griaua pasitikėjimą sveikatos sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja.

52. Įstaigos vadovo atšaukimo tvarka:

52.1. Įstaigos vadovas atšaukiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

52.2. Įstaigos vadovas apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki planuojamo visuotinio dalininkų susirinkimo dėl vadovo galimo atšaukimo (toliau – posėdis). Pranešime nurodoma posėdžio vieta, laikas, įstatų 53 punkte nurodyta atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma Įstaigos vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki posėdžio pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

52.3. sprendimas dėl Įstaigos vadovo atšaukimo (neatšaukimo) priimamas Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu. Sprendimas dėl atšaukimo iš Įstaigos vadovo pareigų tvirtinamas sveikatos apsaugos ministro įsakymu;

52.4. posėdyje turi teisę dalyvauti Įstaigos vadovas;

52.5. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Įstaigos vadovą iš pareigų, su Įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

X SKYRIUS

SKYRIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

53. Įstaiga turi skyrius. Skyrių skaičius neribojamas.

54. Skyrių vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą inicijuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

55. Įstaigos vadovas turi teisę organizuoti skyrių vadovų atestaciją.

56. Skyrių vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka sveikatos apsaugos ministro patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

57. Sprendimą steigti skyrių bei nutraukti jo veiklą priima Įstaigos vadovas, tvirtindamas Įstaigos valdymo struktūrą bei pareigybių sąrašą.

58. Įstaigos skyriai veikia pagal skyriaus veiklos nuostatus, kuriuos tvirtina Įstaigos vadovas.

XI SKYRIUS

ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

59. Įstaigos lėšų šaltiniai:

59.1. lėšos, gautos iš Lietuvos Respublikos asmens sveikatos priežiūros įstaigų už pagal sutartis parduotą kraują ir kraujo komponentus, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

59.2. lėšos, gautos už parduotą, gydymo tikslams nepanaudotą šviežiai šaldytą plazmą;

59.3. lėšos, gautos teikiant slaugos (bendrosios praktikos slaugos) paslaugas;

59.4. dalininkų skirtos lėšos;

59.5. valstybės ar savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

59.6. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

59.7. valstybės investicinių programų lėšos;

59.8. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

59.9. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas, sutartinius darbus;

59.10. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

59.11. skolintos lėšos;

59.12. pajamos už parduotą arba išnuomotą Įstaigos turtą;

59.13. kitos teisėtai gautos lėšos.

60. Įstaiga turi teisę gauti Europos Sąjungos, valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų įstatuose numatytai veiklai vykdyti pagal atitinkamas sutartis.

61. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytai veiklai arba paramos teikimo sutartyje nurodytam tikslui įgyvendinti. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos atskiroje Įstaigos lėšų sąskaitoje.

62. Įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Privalomojo sveikatos draudimo fondo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai. Išlaidų sąmatas tvirtina Įstaigos direktorius.

63. Įstaigos lėšos skiriamos šiuose įstatuose nurodytiems veiklos tikslams siekti:

63.1. Įstaigos įstatuose numatyta veiklai bei įsipareigojimams įgyvendinti;

63.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytiems mokesčiams mokėti;

63.3. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui bei kvalifikacijai tobulinti;

63.4. sveikatos priežiūros technologijoms atnaujinti ir (ar) įdiegti;

63.5. geros praktikos, geros gamybos praktikos ir kokybės sistemų standartų reikalavimams užtikrinti;

63.6. patalpoms atnaujinti ir remontui;

63.7. Įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

63.8. Įstaigos darbuotojų materialinei pagalbai nelaimių atvejais.

64. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiuose įstatuose numatyta ir Lietuvos Respublikos įstatymais neuždraustai veiklai.

XII SKYRIUS

DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

65. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, kaip parama gautas turtas, pagal testamentą gautas turtas, finansiniai ištekliai, kitas su Įstaigos veikla susijęs teisėtai įsigytas turtas.

66. Steigėjas turtą Įstaigai perduoda panaudos ar patikėjimo teisės pagrindu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Įstaiga gautų pajamų negali skirti dalininkams.

68. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams siekti. Pelnas negali būti skiriamas dalininkams, organų nariams, darbuotojų premijoms.

XIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

69. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registruir ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje.

70. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

71. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XIV SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS IR FINANSINĖ KONTROLĖ

72. Įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymų, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir juos įgyvendinančių teisės aktų nurodytos institucijos.

73. Įstaigos vadovas privalo pateikti kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su Įstaigos veikla susijusius dokumentus.

74. Įstaigos finansinei veiklai kontroliuoti atliekamas auditas, kai Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

XV SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

75. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, įteikiamos pasirašytinai arba elektroninių ryšių priemonėmis.

76. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkui pateikiama neatlygintinai.

XVI SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

77. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Įstaigos interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

78. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkui ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

79. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

XVII SKYRIUS
ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

80. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

XVIII SKYRIUS
ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

81. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

82. Šiuose įstatuose neaptarti kiti susiję su Įstaigos veikla klausimai yra reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 20__m. ____d., Vilniuje, trimis egzemplioriais.

Įgaliotas asmuo _____
(parašas, vardas, pavardė)